

## CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Giovanni Andreassi
Luogo e Data di nascita	Pescara, 18 aprile 1970
Qualifica	Segretario Generale
Amministrazione	Comune di Casalpusterlengo
Incarico attuale	Segretario Comunale di Segretaria Convenzionata
Numero telefonico dell'ufficio	0377 / 9233214
Fax dell'ufficio	0377 / 84027
E-mail istituzionale	segretario@comune.casalpusterlengo.lo.it

TITOLO DI STUDIO,  
PROFESSIONALI ED  
ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Maturità classica conseguita con 54/60. Laurea in giurisprudenza conseguita il 12-12-1995 presso la LVISS - Guido Carli di Roma con una tesi di laurea in diritto costituzionale (relatore prof. Sergio Panunzio); votazione: 110/110.
Altri titoli di studio e professionali	Dottorato di ricerca in diritto costituzionale (XII ciclo) conseguito il 9 febbraio 2000, presso l'Università statale di Milano, Facoltà di giurisprudenza, a seguito della dissertazione della tesi di dottorato dal titolo «La dicotomia tra politica e amministrazione nel diritto positivo» (presidente di commissione, prof. A. Bardusco).
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. dal 20 marzo 1997: Segretario Comunale in esperimento presso il Comune di Suardi, per nomina del Prefetto della Provincia di Pavia.</li> <li>2. dal marzo 2001 al febbraio 2002: Servizio presso la Soprintendenza Archivistica per la Lombardia come Funzionario Amministrativo di area C<sup>2</sup> (ex ottavo livello), dipendente del Ministero per i Beni e le Attività Culturali.</li> <li>3. dal marzo 2002: Segretario titolare del comune di Caselle Lurani ( Lo ) e associati.</li> <li>4. dal mese di settembre 2005, per un periodo di anni 3: nomina quale membro del Consiglio di Amministrazione dell'Istituto per la Scienza dell'Amministrazione Pubblica, su designazione del Presidente della Provincia di Milano.</li> <li>5. dal 1° luglio 2009: Segretario Generale della sede convenzionata di Sordio, Castiraga Vidardo e Terranova dei Passerini (Lo).</li> <li>6. dal 1.1.2010: Segretario Generale della sede convenzionata di Casalpusterlengo (Lo), Terranova dei Passerini (Lo), Isola Dovarese (Cr) e Martignana di Po' (Cr).</li> </ol>
Pubblicazioni	<p>Rivista "Azienda Italia, il Personale" Ed. IPSOA (Mi) - Saggio in due parti : n. 6/2004 - pag. 367 "Assunzioni di personale e diritto all'assunzione" ; n. 7/2004 - pag. 421, "La rivendicazione del diritto di assunzione".</p> <p>Rassegna "Il Consiglio di Stato" Ed. Italedi, marzo 2004: una nota a sentenza dal titolo "Causa impositionis e obbligazioni accessorie nell'applicazione degli oneri di urbanizzazione".</p> <p>Rassegna "I TAR" Ed. Italedi, 2004, parte seconda pag. 493: una nota a sentenza dal titolo "Eccesso di potere come vizio dell'atto normativo regionale e sindacato di legittimità a proposito del diritto all'abitazione".</p> <p>Rivista "Nuova Rassegna", Ed. Noccioli (Fi), n. 9/2006: un articolo dal titolo "Astrattezza e concretezza del potere impositivo degli enti locali (nota a TAR Lazio sez. II, n. 12414 del 2005)</p>

ALTRO
-------

Capacità linguistiche	Lingua Inglese, conoscenza a livello scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	Utilizzo programmi di uso comune e utilizzo software Note Agenzia del Territorio
Altro (formazione professionale specifica)	<b>anno 2004 (da settembre a dicembre): Corso di formazione per Direttori Generali (cod. attività LOS0401), organizzato da S.s.p.a.l. - Lombardia</b> <b>anno 2005: Corso di orientamento specialistico sul processo amministrativo, organizzato dalla Società Italiana Avvocati Amministrativisti presso l'Ordine degli Avvocati di Milano</b>

---

