

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome	<b>RIBOLDI NICOLETTA</b>
Data di nascita	<b>01/06/1967</b>
Qualifica	<b>Istruttore Direttivo (cat. D3)</b>
Amministrazione	<b>COMUNE DI CASALPUSTERLENGO</b>
Incarico attuale	<b>RESPONSABILE SERVIZIO BIBLIOTECA - P. O.</b>
Numero telefonico dell'ufficio	<b>377.919.040</b>
Fax dell'ufficio	<b>37.781.600</b>
E-mail istituzionale	<a href="mailto:biblioteca@comune.casalpusterlengo.lo.it">biblioteca@comune.casalpusterlengo.lo.it</a>

**TITOLO DI STUDIO,  
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE  
LAVORATIVE**

Titolo di studio	<b>LAUREA IN LETTERE CLASSICHE, conseguita presso l'Università Statale di Pavia nel 1994.</b> <b>DIPLOMA di MATURITA' CLASSICA, conseguito presso il Liceo Classico "P. Verri" di Lodi - sez. di Codogno (LO) nel 1986.</b>
Altri titoli di studio e professionali	//
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Collaborazioni volontarie ed occasionali con: studio grafico New Pubblicità di Piacenza con mansioni di copywriter, stesura testi per dépliant, pay-off, impaginazione (marzo '91/giugno '93); redazione del quindicinale "Fuoringiro" – Editrice Bargo di Bertinico (LO) – (luglio '91/gennaio '92); redazione rivista "Noi – Guida al matrimonio" – Arketipo Editrice di Piacenza (1993);</li><li>• Collaborazione con lo Studio Elaborati Contabili di Maleo (LO), con mansioni di contabilità generale ed assistenza fiscale (gennaio '95/giugno '96);</li><li>• Collaborazione con la Compagnia di Assicurazione La Fondiaria di Codogno (LO), con mansioni di incasso quietanze e lavori d'ufficio in generale (gennaio '95/giugno '96);</li><li>• Dipendente a tempo determinato presso il Comune di Orio Litta (LO) in qualità di Sostituto Istruttore Amministrativo Servizi Anagrafe – Leva – Stato Civile – Elettorale – cat. C1 (luglio '96/agosto '97);</li><li>• Prestazioni occasionali presso il Centro di Formazione Professionale di Casalpusterlengo (LO) in qualità di insegnante di Storia dell'Arte e Cultura Visiva – Corso per esecutivisti grafici (settembre '97/giugno '98 – settembre '98/giugno '99);</li><li>• Incarico professionale a tempo determinato presso il Comune di Cavenago d'Adda (LO) in qualità di Sostituto Istruttore Amministrativo Servizi Anagrafe – Leva – Stato Civile – Elettorale – cat. C1 (gennaio '98/febbraio '98);</li><li>• Dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Casalpusterlengo (LO) in qualità di Istruttore Direttivo Bibliotecario (P. O.) – cat. D3 – Responsabile del Servizio Biblioteca Comunale e della Mediateca Provinciale Lodigiana (maggio '98/ottobre '98 a tempo determinato – da novembre '98 a tempo indeterminato), con mansioni di gestione ed organizzazione dei servizi e delle risorse umane, economiche e strumentali assegnate al servizio;</li><li>• Operatore Locale di Progetto per i progetti annuali di Servizio Civile Volontario Nazionale in rete: "Liberi Libri" ; "LIBRO"; "Non solo libri"; "LIBRI AMO"; "LODI AMO" (dal 2003 al 2010);</li><li>• Formatore incaricato da ACL (Associazione Comuni Lodigiano) per la formazione specifica, inerente ai progetti di Servizio Civile Volontario Nazionale "LIBRO", "Non solo libri", LIBRI AMO", "LODI AMO" (dal 2007 al 2010).</li></ul>

Formazione Professionale e Pubblicazioni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione al corso di aggiornamento “Biblioteche: sogni e bisogni”, organizzato da Provincia di Lodi – IAL Lombardia (2004/2005);</li> <li>• Partecipazione al corso di formazione “I fumetti in Biblioteca”, organizzato da IReF di Milano e dal Centro Fumetto “Andrea Pazienza” di Cremona (aprile 2005);</li> <li>• Partecipazione al seminario di aggiornamento “La revisione delle raccolte: teorie, esperienze e prospettive”, organizzato da AIB e Comune di Milano – Biblioteca Sormani (ottobre 2005);</li> <li>• Partecipazione al seminario “I ragazzi e la lettura: un percorso a ostacoli”, organizzato da Provincia di Milano – Settore Cultura (novembre 2005);</li> <li>• Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento “La biblioteca pubblica come centro di informazione: il servizio di reference”, organizzato da Provincia di Lodi – Sistema Bibliotecario Lodigiano e IAL Lombardia (gennaio/febbraio 2006);</li> <li>• Attestato di partecipazione a “I Mercoledì dei Bibliotecari – Aiutiamo i bambini e i ragazzi a leggere” - incontri di formazione e aggiornamento organizzati dalla Libreria dei Ragazzi di Milano (febbraio/marzo 2006);</li> <li>• Attestato di partecipazione al modulo formativo “La qualità in Biblioteca”, organizzato da Provincia di Lodi – Sistema Bibliotecario Lodigiano e IAL Lombardia (marzo 2006);</li> <li>• Attestato di partecipazione al modulo formativo “Le competenze trasversali”, organizzato da Provincia di Lodi – Sistema Bibliotecario Lodigiano e IAL Lombardia (marzo/aprile 2006);</li> <li>• Partecipazione al modulo formativo “La multimedialità in Biblioteca”, organizzato da Provincia di Lodi – Sistema Bibliotecario Lodigiano (aprile 2007);</li> <li>• Attestato di partecipazione al modulo formativo “La Biblioteca e il cambiamento”, organizzato da Provincia di Lodi – Sistema Bibliotecario Lodigiano (aprile/maggio 2007);</li> <li>• Partecipazione al corso di Office 2000, organizzato da Comune di Casalpusterlengo c/o C.F.P. di Casalpusterlengo (aprile/giugno 2007);</li> <li>• Attestato di partecipazione al modulo formativo “L'applicazione del nuovo Codice dei Contratti nell'Ente Locale”, organizzato da Associazione Comuni del Lodigiano (dicembre 2007);</li> <li>• Attestato di partecipazione al modulo formativo “Comunicare la Biblioteca”, organizzato da Provincia di Lodi SBL e Fondazione Clerici (giugno 2008);</li> <li>• Attestato di partecipazione al corso “Il diritto d'autore nelle biblioteche pubbliche: aspetti normativi e problematiche comuni”, organizzato da Formel di Milano – Via Vitruvio, 43 (maggio 2009);</li> <li>• Partecipazione al modulo formativo “Lo sviluppo delle collezioni in una Biblioteca di pubblica lettura”, organizzato da Provincia di Lodi SBL e Fondazione Clerici (maggio - giugno 2009);</li> <li>• Partecipazione al modulo formativo “Fund Raising e Marketing culturale”, organizzato da Provincia di Lodi SBL e Fondazione Clerici (settembre - ottobre 2009);</li> <li>• Partecipazione ai gruppi di lavoro organizzati all'interno del Sistema Bibliotecario Lodigiano in merito a: regolamenti ed atti normativi delle Biblioteche pubbliche del Sistema – revisione e scarto del patrimonio librario e documentario – gestione ed organizzazione del prestito interbibliotecario – test di verifica del software di gestione @uol.it – progetto di promozione della lettura per la prima infanzia “Nati per Leggere” – gestione centralizzata degli acquisti librari – tavolo di studio per la valutazione di nuovi sw di gestione biblioteche.</li> </ul>
Capacità linguistiche	Francese ottimo - Inglese discreto
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>Ottimo uso computer e principali pacchetti applicativi</p> <p>Ottimo uso Internet e Web 2.0</p>