

**ISTANZA PER LA CONCESSIONE CONTRIBUTO PER L'ATTIVITA'
DI ENTI, ASSOCIAZIONI E COMITATI**

(contributo annuale)

Modello **A**

AL COMUNE DI CASALPUSTERLENCO

Il sottoscritto _____ nat. a _____
il _____ residente a _____ Via _____ nella sua
qualità di PRESIDENTE e/o LEGALE RAPPRESENTANTE del _____
Cod. Fisc. _____ Tel. _____

FA ISTANZA

per ottenere la concessione di un contributo a sostegno dell'attività che _____
predetta effettuerà in questo comune nell'anno _____ nel settore _____
secondo il programma allegato alla presente.

A tale scopo il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 2, commi 10 e 11, della legge 191/1998 e dall'art. 6, comma 3 del D. P. R. n. 403/1998, dichiara:

che _____

- * non persegue finalità di lucro e non ripartisce utile ai soci;
- * non fa parte dell'articolazione politico/ amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974, n. 115 e dell'art. 4 della legge 18 novembre 1981 n.659;
- * si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso, per l'attività _____
dallo stesso rappresentato per l'attuazione del programma presentato;
- * _____ ha ricevuto un contributo dal Comune nell'esercizio 200 _____ dell'importo di € _____

Dichiara inoltre di essere consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 26 della legge 15/1968, richiamato dall'art. 6, comma 2 del D. P. R. 403/1998.

a) Allega alla presente i seguenti documenti:

- Copia del bilancio preventivo per l'anno in corso;
- Copia del programma di attività per l'anno in corso;

b) per gli anni successivi:

- Copia del bilancio preventivo per l'anno in corso;
- Copia del programma di attività per l'anno in corso
- Rendiconto della gestione dell'anno precedente e copia fatture o documentazione fiscale.

_____ luogo e data

(**) _____ firma

Informativa ai sensi dell'art. 10 della legge 675/1996: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

(**) La presente istanza non richiede l'autentica della firma se:

- # presentata contestualmente all'istanza e sottoscritta in presenza del dipendente addetto a riceverla;
- # presentata direttamente all'ufficio protocollo del comune o tramite servizio postale unitamente alla copia fotostatica, anche non autenticata, di documento di identità purchè in corso di validità.