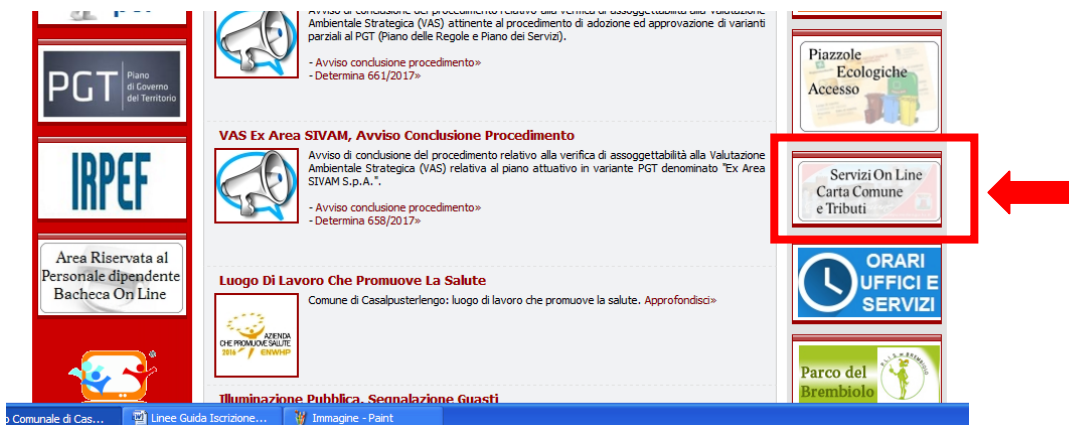


Comune di Casalpusterlengo

Linee Guida Iscrizione ai Servizi Online

1. Accedere al sito Comunale: <http://www.comune.casalpusterlengo.lo.it/>
2. Nella colonna di destra selezionare **"Servizi Online Carta Comune e Tributi"**



3. Per accedere ai servizi online è necessario essere in possesso delle credenziali, se si è già iscritti passare al punto 5, altrimenti cliccare su **"Accedi al Servizio"** in basso a destra.

delle credenziali (se non le hai ancora, puoi registrarti collegandoti al servizio **Richiesta Iscrizione ai servizi on line**). I servizi non soggetti ad autenticazione si presentano senza nessuna immagine.

Puoi inoltre esprimere un tuo giudizio, relativo alla qualità del servizio di cui stai usufruendo; tale possibilità è evidenziata da un simbolo contraddistinto dal fumetto con le 'faccine' (😊).

Per ulteriori informazioni puoi rivolgerti agli uffici preposti.

Tipo di accesso:  Utente Accreditato

Richiesta iscrizione Servizi OnLine

Richiedi l'iscrizione ai servizi on-line per poter accedere ai nostri uffici virtuali

[Accedi al Servizio](#)

Per la richiesta di attivazione rivolgersi c/o l'ufficio relazioni con il pubblico muniti documento di riconoscimento

4. Nella nuova schermata inserire i dati anagrafici del **GENITORE RICHIEDENTE O DI CHI NE FA LE VECI** e fare click su **"Inserisci"** in fondo alla pagina. La domanda sarà processata dal Comune che provvederà a inviare log-in e passowrd alla mail inserita in fase di iscrizione, entro 24h dal giorno lavorativo successivo.

Richiesta iscrizione Servizi OnLine

Calcolo IMU

Sportello Tributi

Pagamenti On Line

Servizi a domanda individuale

Richiesta Registrazione Servizi On Line

Richiedi l'iscrizione ai servizi on-line per poter accedere ai nostri uffici virtuali


Tipologia di Soggetto

Persona Fisica (*)
 Soggetto Giuridico (Azienda/Ente/Altro) (*)

Dati Anagrafici

Cognome(*)

Nome(*)

Data di Nascita(*) 

Sesso(*)

Nazione di Nascita(*)

Provincia di Nascita(*)

Comune di Nascita(*)

5. Se si è già in possesso di log-in e passord cliccare su **“Servizi a domanda individuale”** nella colonna di sinistra.

The screenshot shows the website interface for the Comune di Casalpusterlengo. At the top, there is a navigation bar with the text 'Comune di CASALPUSTERLENGO' and 'Home Servizi On Line'. Below this, a sidebar menu on the left contains several options: 'Richiesta iscrizione Servizi On Line', 'Calcolo IMU', 'Sportello Tributi', 'Pagamenti On Line', and 'Servizi a domanda individuale'. A red arrow points to the 'Servizi a domanda individuale' option. The main content area features the heading 'Home Servizi On Line' and a paragraph explaining the benefits of the online services. A red arrow also points to the 'Accedi al Servizio' button in the bottom right corner of the page.

6. Nella nuova pagina cliccare su **“Accedi al Servizio”**.

The screenshot displays the 'Servizi a domanda individuale' page. On the left, a sidebar menu lists options: 'Calcolo IMU', 'Sportello Tributi', 'Pagamenti On Line', 'Servizi a domanda individuale', 'Iscrizione ai servizi a domanda', and 'Consulta le tue posizioni'. The main content area has the heading 'Servizi a domanda individuale' and a sub-heading 'Iscrizione ai servizi a domanda'. A red arrow points to the 'Accedi al Servizio' button located in the bottom right corner of the page.

7. Inserire Username e Password ricevuti in fase di iscrizione e cliccare su **“Accedi”**.

The screenshot shows the 'Accesso all'area privata' page. On the left, a sidebar menu lists options: 'Richiesta iscrizione Servizi On Line', 'Calcolo IMU', 'Sportello Tributi', 'Pagamenti On Line', and 'Servizi a domanda individuale'. The main content area has the heading 'Accesso all'area privata' and a paragraph explaining the login process. A red arrow points to the 'Accedi' button in the bottom left corner of the page.

8. Eseguito l'accesso selezionare il tipo di servizio al quale si vuole iscrivere il proprio figlio/a e aspettare che la pagina si ricarichi.

The screenshot shows a web browser window with the URL `aud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR003.sto?DB_NAME=casal`. The page title is "Agevolazioni: V: Distretti Asl a Casalpusterlengo". The form is titled "Scelta Servizio Domanda Individuale". It contains a "Servizio(*)" dropdown menu which is open, showing a list of services: "ISCRIZIONE MENSA SCOLASTICA a.s 18-19", "ISCRIZIONE PEDIBUS a.s 18-19", "ISCRIZIONE PRE POST SCUOLA a.s. 18-19", "ISCRIZIONE TRASPORTO SCOLASTICO a.s. 18-19", and "RICHIESTA AGEVOLAZIONE TARIFFARIA". A red arrow points to the dropdown menu. Below the dropdown menu, there are radio buttons for "Nuovo Utente" and "Utente Già Presente". Further down, there are input fields for "Cognome(*)", "Nome(*)", and "Data di Nascita(*)".

9. Indipendentemente dal tipo di servizio selezionato inserire i dati anagrafici del **BAMBINO CHE USUFRUISCE DEL SERVIZIO**

The screenshot shows a web browser window with the URL `aud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR003.sto?DB_NAME=casal`. The page title is "Agevolazioni: V: Distretti Asl a Casalpusterlengo". The form is titled "Dati Anagrafici Utente che usufruisce del Servizio". It contains several input fields: "Cognome(*)", "Nome(*)", "Data di Nascita(*)" (with a calendar icon), "Sesso(*)" (with a dropdown menu showing "MASCCHIO"), "Codice Fiscale (*)", "Nazione di Nascita(*)" (with a dropdown menu showing "ITALIA"), "Provincia di Nascita(*)" (with a dropdown menu showing "- Seleziona -"), and "Comune di Nascita(*)" (with a dropdown menu showing "- Seleziona -"). Below this section, there is another section titled "Dati Residenza Utente che usufruisce del Servizio" with fields for "Indirizzo(*)", "Località", "Nazione di Residenza" (with a dropdown menu showing "ITALIA"), "Provincia di Residenza" (with a dropdown menu showing "- Seleziona -"), and "Comune di Residenza" (with a dropdown menu showing "- Seleziona -"). At the bottom, there is a section titled "ULTERIORI DATI ANAGRAFICI PAGANTE" with fields for "CONFERMA INDIRIZZO MAIL PER COMUNICAZIONI" and "CONFERMA CELL PER COMUNICAZIONI".

A seconda del servizio selezionato è necessario indicare:

ISCRIZIONE MENSA: i dati del genitore **NON PAGANTE**, i giorni in cui il bambino usufruisce del servizio mensa, le modalità di pagamento, la tipologia di dieta e la scuola frequentata.

IMPORTANTE: nel caso di dieta particolare dovrà essere allegato o consegnato presso l'ufficio istruzione l'apposito modulo di richiesta.

ISCRIZIONE PEDIBUS: selezionare il percorso e la fermata desiderata.

ISCRIZIONE PRE/POST SCUOLA: i dati del genitore **NON PAGANTE**, le modalità di pagamento, la tipologia di servizio richiesta insieme alla scuola e le motivazioni per cui si desidera iscrivere il figlio al servizio di pre o post scuola.

IMPORTANTE: per validare l'iscrizione è necessario allegare o inviare all'ufficio istruzione gli attestati dei datori di lavoro o, in caso di dipendenti pubblici, l'apposita autocertificazione.

ISCRIZIONE TRASPORTO SCOLASTICO: è necessario indicare i dati del genitore **NON PAGANTE**, le modalità di pagamento, la tipologia di servizio (andata e ritorno o solo uno dei due), il luogo di salita e discesa, i dati delle figure maggiorenni autorizzate al ritiro del bambino e il plesso scolastico frequentato.

IMPORTANTE: per validare l'iscrizione è necessario allegare o inviare all'ufficio istruzione gli attestati dei datori di lavoro o, in caso di dipendenti pubblici, l'apposita autocertificazione.

10. Una volta inserite tutte le informazioni richieste cliccare su **"Inserisci"** a fondo pagina.



11. In una nuova schermata verrà visualizzato il riepilogo delle informazioni inserite, se i dati sono corretti cliccare su **"Conferma"** per inviare la domanda.

12. In una nuova pagina comparirà la conferma di avvenuto invio con il numero identificativo della richiesta. La domanda sarà presa in carico dal Comune che provvederà a registrarla.